

Procedura bezpieczeństwa i funkcjonowania Przedszkola nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie obowiązująca od 02.09.2024 r.

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 t. j.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. 2023 poz. 2094).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386).*
4. *Statut Przedszkola nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie.*

I. ORGANIZACJA OPIEKI W PODMIOCIE:

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W jednej grupie może przebywać maksymalnie 28 dzieci, w tym nie więcej niż 3 dzieci będących obywatelami Ukrainy, które kontynuują wychowanie przedszkolne w naszej placówce, aż do momentu jego ukończenia.
3. Do grupy, w miarę możliwości organizacyjnych przypisani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Wyznaczony pracownik przedszkola odprowadza dziecko do sali i przekazuje je pod opiekę nauczycielowi. W przypadku odbioru dziecka z placówki, wyznaczony pracownik przedszkola odbiera dziecko z sali, zaprowadza je do szatni i przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej.
6. Po przebraniu się w szatni i wejściu do sali, dzieci powinny w pierwszej kolejności umyć ręce wodą z mydłem w łazience.
7. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym. Wskazane jest, zwłaszcza w grupach młodszych, pozostawienie przez rodziców/opiekunów prawnych w szatni zapasowych/awaryjnych części garderoby.
8. Zabrania się zakładania dzieciom do przedszkola elementów biżuterii, w tym pierścionków, łańcuszków i bransoletek.

9. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem przez rodziców/opiekunów prawnych zgody na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i aktywnościach na terenie przedszkola i w ogrodzie przedszkolnym. Wyjątek stanowią zajęcia religii, na udział w których rodzice/opiekunowie prawni wyrażają odrębną, pisemną wolę.
10. Przedszkole nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie zapewnia następujące sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:
 - a) kontakt na terenie placówki,
 - b) kontakt telefoniczny z rodzicem/ opiekunem prawnym (w razie braku możliwości kontaktu telefonicznego z rodzicem/opiekunem prawnym potrzebne jest podanie numeru telefonu do osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki,
 - c) kontakt mailowy - rodzice zobowiązani są podać aktualne dane do kontaktu mailowego przed przyrowadzeniem dziecka do placówki,
 - d) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć wychowawcy grupy Upoważnienie do odbioru dziecka z placówki obowiązujące od 01.09.2024 r. (załącznik nr 3).
11. Sale przedszkolne i części wspólne (korytarze, szatnia) w budynku przedszkola są regularnie wietrzone, w czasie, gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
12. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi przedszkola mają ograniczone kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
13. Przedszkole posiada na swoim wyposażeniu termometry bezdotykowe do mierzenia temperatury.
14. Jeśli nauczyciel Przedszkola nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej, powinien pilnie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu odebrania dziecka z przedszkola.
15. Przedszkole nr 106 im. Małego Księcia zapewnia, w miarę możliwości organizacyjnych, odpowiednią organizację oraz koordynację pracy, która uniemożliwia nadmierne grupowanie się dzieci w salach.
16. Nauczyciele i pracownicy przedszkola starają dopilnować stosowania przez dzieci ogólnych zasad higieny w tym m.in: częstego mycia rąk, stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenia się zaczętym jedzeniem itd.
17. Przedszkole rozwija aktywność fizyczną u dzieci m.in. poprzez codzienne korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu.
18. Sprzęt na placu zabaw w ogrodzie przedszkolnym, należącym do Przedszkola nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
19. Zabronione jest przebywanie na terenie ogrodu przedszkolnego dziecka pod opieką rodzica/prawnego opiekuna/osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola.
20. Przedszkole nr 106 im. Małego Księcia dba o zdrowe posiłki, zachęcając dzieci do jedzenia owoców i warzyw oraz zapewnia dzieciom stały dostęp do pitnej wody mineralnej.
21. **Godziny pracy przedszkola oraz pobyt dziecka w przedszkolu:**
Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do godz. 17.00. Obecność dziecka w placówce poza godzinami pracy oddziału, do którego dziecko uczęszcza wiąże się z pobytem dziecka w innej grupie.

22. Godziny pracy poszczególnych oddziałów:

Grupa I „Żabki”

Poniedziałek godz. 08.00 – 16.00

Wtorek godz. 08:00 – 16.00

Środa godz. 08.00 – 16.15

Czwartek godz. 08.00 – 16.00

Piątek godz. 08.00 – 16.00.

Grupa II „Misie”

Poniedziałek godz. 06:30 – 16.30

Wtorek godz. 06:30 – 16.30

Środa godz. 06:30 – 16.50

Czwartek godz. 06:30 – 16.30

Piątek godz. 06:30 – 16.30

Grupa III „Kotki”

Poniedziałek godz. 08.00 – 16.00

Wtorek godz. 08.00 – 16.00

Środa godz. 08.00 – 16.25

Czwartek godz. 08.00 – 17.00

Piątek godz. 08.00 – 17.00

Grupa IV „Pszczółki”

Poniedziałek godz. 08.00 – 17.00

Wtorek godz. 08.00 – 17.00

Środa godz. 07.05 – 17.00

Czwartek godz. 08.00 – 16.00

Piątek godz. 07.30 – 16.00

Grupa V „Słoneczka”

Poniedziałek godz. 07:00 – 17:00

Wtorek godz. 07:00 – 17:00

Środa godz. 07:00 – 17:00

Czwartek godz. 07:00 – 17:00

Piątek godz. 07:00 – 17:00

II. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:

- . W przedszkolu należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, po zabawie, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Instrukcja mycia rąk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- . W przedszkolu, w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
- . W przedszkolu nr 106 im. Małego Księcia prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
- . W przedszkolu ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środków do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- . Przedszkole dysponuje indywidualnymi środkami ochrony osobistej do ewentualnego użycia przez pracowników w razie potrzeby (np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, adekwatnie do sytuacji).
- . W Przedszkolu nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet, regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

III. GASTRONOMIA:

- . Przy organizacji żywienia w kuchni Przedszkola nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie, zapewnia się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
- . Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- . Korzystanie z posiłków jest bezpieczne, odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych. W przedszkolu regularnie wykonuje się czyszczenie blatów stołów w salach przed i po każdym posiłku.
- . Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu, a następnie wyparzone.

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PODMIOTU:

1. Do pracy w Przedszkolu nr 106 im. Małego Księcia w Warszawie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej, dyrektor przedszkola odsuwa go od wykonywanych czynności, a jeśli jest taka konieczność – wzywa pomoc medyczną.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka, należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicem/opiekunem prawnym, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
4. Miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi

infekcję lub chorobę zakaźną jest dodatkowo sprzątane, zgodnie z procedurami przedszkola, a wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) są poddawane myciu i dezynfekcji.

5. Dyrektor przedszkola śledzi i aktualizuje na bieżąco obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacji Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci, rodzice i personel przedszkola są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
2. Rodzice/opiekunowie prawni powinni przestrzegać obowiązujących procedur i regulaminów placówki, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
3. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
4. Do zapoznania i przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
5. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Instrukcja mycia rąk.

Załącznik nr 3 – Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola.